**Mẫu biên bản số 17**

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG AN TỈNH HÀ NAM**CÔNG AN HUYỆN BÌNH LỤC**Số: /BB-TL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN**

**Trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ\***

Thi hành Quyết định số: ..../QĐ-TL ngày ..../..../ của(2) trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ.

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ..../..../...... , tại(3) ............................................................

**Chúng tôi gồm:**

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên: Nguyễn Thị Hương Chức vụ: Thượng úy – Cán bộ

Cơ quan: Đội CSĐTTP về Kinh tế - ma túy, Công an huyện Bình Lục.

2. *<Ông (bà)/Tổ chức>*(\*) *<là chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp>(\*)*(4) được nhận lại *<tang vật/phương tiện vi phạm hành chính/giấy phép/chứng chỉ hành nghề>*(\*)(5) đã bị tạm giữ:

**Ông/bà**: Lê Hồng Ngọc Giới tính: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: 09/05/1991; Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: LĐTD

Nơi ở hiện tại: Phường Liêm Tuyền, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam.

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: 036191004697; ngày cấp:24/05/2018; nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư

*<Tên của tổ chức>*(\*)*: ……………………… ……………..*

Địa chỉ trụ sở chính: …………….

Mã số doanh nghiệp: ……… …………….

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .................;

ngày cấp: ...../..../...... nơi cấp: …………….

Người đại diện theo pháp luật: (6) ............................................. Giới tính: ..........................

Chức danh:(7) …………….

**Trả lại và lập biên bản trả lại *<tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành* nghề>(\*)(5) theo Quyết định số: ..../QĐ-TL.**

1. *<Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính được trả lại, gồm:>*(\*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Chủng loại** | **Tình trạng, đặc điểm(8)** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. *<Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính được trả lại, gồm:>*(\*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề** | **Số lượng** | **Tình trạng, đặc điểm(8)** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Ý kiến bổ sung (nếu có):

 …………….

 ……………

Biên bản lập xong hồi.... giờ .... phút, ngày ..../..../...... , gồm 01 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho bà Lê Hồng Ngọc là cá nhân được nhận lại *<tang vật/phương tiện vi phạm hành chính/giấy phép/chứng chỉ hành nghề>*(\*) 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC ĐƯỢC NHẬN LẠI***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)* |

Biên bản đã giao trực tiếp cho *<cá nhân/người đại diện của tổ chức>*(\*) được nhận lại *<tang vật/phương tiện vi phạm hành chính/giấy phép/chứng chỉ hành nghề>*(\*) *vào* hồi.... giờ .... phút, ngày ..../..../......

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

\* Mẫu này được sử dụng để lập biên bản trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính quy định tại khoản 3 Điều 76, khoản 7 Điều 77, khoản 2 Điều 125 và khoản 1 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

(\*) Lưu ý lựa chọn và ghi thông tin cho phù hợp với thực tế của vụ việc.

(\*\*) Áp dụng đối với trường hợp biên bản được giao trực tiếp cho cá nhân/người đại diện của tổ chức được nhận lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

(2) Ghi chức danh và tên cơ quan của người có thẩm quyền ra quyết định trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ.

(3) Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(4) Ghi cụ thể theo từng trường hợp:

- Trường hợp trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính do bị chiếm đoạt, sử dụng trái phép để thực hiện vi phạm hành chính cho chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp theo quy định tại khoản 1 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020), thì ghi: **«là chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp».**

- Trường hợp trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề do đã chấp hành các quy định của pháp luật thì không phải ghi thông tin tại mục này.

(5) Ghi cụ thể theo từng trường hợp:

- Trường hợp trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính do bị chiếm đoạt, sử dụng trái phép để vi phạm hành chính cho chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp hoặc trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính do đã chấp hành các quy định của pháp luật thì ghi: **«tang vật, phương tiện vi phạm hành chính».**

- Trường hợp trả lại giấy phép, chứng chỉ hành nghề thì ghi: **«giấy phép, chứng chỉ hành nghề».**

- Trường hợp trả lại cả tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và giấy phép, chứng chỉ hành nghề thì ghi: **«tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và giấy phép, chứng chỉ hành nghề».**

(6) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Nếu có sự thay đổi so với lúc bị tạm giữ thì phải ghi rõ những thay đổi đó.

(9) Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện của tổ chức được nhận lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.